KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

(a **G0001** számú REGISZTRÁCIÓS LAP, és a **G0003** számú BETÉTLAP A **G0001** számú REGISZTRÁCIÓS LAPHOZ kitöltéséhez)

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban MVH eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) leendő ügyfelei számára az intézkedésekben, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság kérelmére induló eljárásaiban való részvétel feltételeként előírja, hogy az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer) való nyilvántartásba vétel iránt kérelmet nyújtsanak be. A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet az erre rendszeresített hatályban levő nyomtatványon a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnél, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóságnál is be lehet nyújtani.
Kitöltés előtt alaposan tanulmányozza át az útmutatót, mivel a beküldött Regisztrációs lap alapján kerül nyilvántartásba vételre az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Fontos tudnivalók:
- az intézkedésekben való részvétel során az ügyfél egyedi azonosítását a regisztrációs szám szolgálja, mind a természetes személy ügyfélkörbe, mind az egyéb ügyfélkörbe tartozó ügyfél csak egy regisztrációs számot kaphat,
- a Regisztrációs lapot egy példányban szükséges kitölteni,
- a rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni,
- az előre megadott válaszok esetén a kiválasztott válasz előtti körbe „X" jelet kell tenni,
- a Regisztrációs lapot alá kell írni,
- a telephelyeket, fióktelepeket, termelőegységeket, szervezetek alszerveit a G0003 számú betétlapon kell bejelenteni; a G0001 számú Regisztrációs lap megfelelő rovatában fel kell tüntetni a betétlapok darabszámát, ha nem nyújt be egyet sem, akkor „0"-t írjon be a kódkockába - a Regisztrációs lap minden oldalán, a legfelső rovatban fel kell tüntetni a bejelentő nevét, és adószámát, illetve adóazonosító jelét az egyértelmű azonosíthatóság érdekében.
Felhívjuk figyelmét, hogy érdemi vizsgálat nélkül utasítja el az MVH a kérelmet, ha:
- a kérelmet az ügyfél a kérelmet nem jogszabályban meghatározott módon, nem az erre rendszeresített nyomtatványon nyújtja be (MVH eljárási törvény 56. § (2) bekezdés b) pontja)
- az igény érvényesítésére jogosult aláírásával nem hitelesítette a kérelmet (MVH eljárási törvény 56. § (2) bekezdés c) pontja)
- a kérelmet nem az igény érvényesítésére jogosult személy terjesztette elő (MVH eljárási törvény 56. § (2) bekezdés c) pontja)
- az ügyfél által bejelentett adatok hiányosak (MVH eljárási törvény 30. § (3)bekezdés)

(1) Regisztráció típus
Fontos!
Írjon „X" jelet a „**Támogatást igénylő pénzügyi kapcsolattal"** előtti körbe, ha a következő években Európai Unió által finanszírozott és/vagy nemzeti támogatást (a továbbiakban: támogatás) kíván igénybe venni.

Írjon „X" jelet a „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal"** előtti körbe, ha a következő években támogatást **nem kíván** igénybe venni
- **és** a **V**idékfejlesztési **M**inisztériummal (a továbbiakban: VM), illetve a VM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban áll (onnan juttatást, költségtérítést, kifizetéseket, stb. vesz fel)
- **és** a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát.

Írjon „X” jelet a „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül”** előtti körbe, ha a következő években támogatást nem kíván igénybe venni
- **és** a VM-mel, illetve a VM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban nem áll
- **de** a hatályos jogszabály előírja az adott szakrendszerben a regisztrációs szám használatát.
Amennyiben a **Támogatást nem igénylő, pénzügy kapcsolat nélkül** regisztráció típust jelöli meg, akkor **nem kell kitölteni** a nyomtatvány 12. és 13. számú rovatait!

Figyelem! Legalább egy típust meg kell jelölnie, mert regisztráció típus nélkül a kitöltött Regisztrációs lap nem alkalmas az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe történő bejelentkezésre.

(2) Ügyfélkör szerinti azonosító adatok
A kiválasztott ügyfélkör előtti körbe kell „X” jelet beírni.
Figyelem! Csak egy ügyfélkört jelölhet meg. Az őstermelők a természetes személy ügyfélkörbe tartoznak.

(3) Személyi adatok
Kizárólag természetes személy, egyéni vállalkozó esetén kötelező a kitöltése!
1. Családi neve a vezetéknév. Az első öt kockába kerülhet az ún. előtag (pl. dr.)
2. Utóneve(i) keresztnév, keresztnevek
3-4. Születési családi neve és utónevei a születési anyakönyv szerinti családi név és utónevek, amennyiben nem egyeznek meg a ’Családi neve’ és ’Utóneve’ rovatokban megadottakkal
5. Születési helye születési hely helységneve.
6. Születési ideje a születési év, hó (arab számmal 01-től 12-ig) és nap.
7. Neme: a megfelelő kódkockába „X” jelet kell tenni.
8. Állampolgársága kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetében is egyaránt kötelező.
9. Anyja születési neve anyja születési anyakönyv szerinti családi neve, utóneve(i).
10. Egyéni vállalkozó fantázia neve: egyéni vállalkozó elnevezése (Az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) köteles feltüntetni.)

(4) Cég/szervezet adatai
1. Cég/szervezet neve cég, szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.
2. Gazdálkodási forma rövidítése a szervezet formájának, illetve a cég cégformájának rövid meghatározását (pl.: rt., kft.) kérjük beírni.
3. Cég/szervezet rövidített neve: a cég, szervezet rövidített nevét kell beírni. Csak olyan rövid név írható be, ami a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, bírósági végzésben szerepel. *Kitöltése kötelező!*
4. Cég, szervezet működésének kezdete cég, szervezet, illetve egyéni cég, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.
(5) Azonosító adatok
Az 1. és 2. pontokban az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti adóigazgatási eljárásban alkalmazott adóazonosító számát, amennyiben az ügyfél külföldi természetes személy, vagy külföldi vállalkozás, akkor az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító számát; továbbá pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő, támogatást igénylő külföldi természetes személy vagy külföldi vállalkozás esetén az Art. szerinti adóazonosító számát kell feltüntetni. Az Artl 178. § 1. pontjában meghatározottak szerinti

adóazonosító szám: az adószám, a csoport azonosító szám, a közösségi adószám, a magánszemély adóazonosító jele.

1. Adószám

Kötelező a kitöltése, ha az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító adatok szerint cég, szervezet, egyéni cég, egyéni vállalkozó. A törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett költségvetési szervek, illetve intézmények (pl. önkormányzat) adószámának helyességét a www.allamkincstar.gov.hu /Törzskönyvi nyilvántartás/ Lekérdező rendszer menüpont alatt ellenőrizheti.

2. **Adóazonosító jel**

Kötelező a kitöltése, ha az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító adatok szerint egyéni vállalkozó, vagy természetes személy.

Külföldi természetes személy és külföldi vállalkozás esetén a következők szerint tüntesse fel adóazonosító számát:

- pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő, támogatást igénylő regisztrációs típus (*Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal*, és *Támogatást igénylő, pénzügyi kapcsolattal*) esetén az Art. szerinti adóazonosító számát,
- *Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélküli*, regisztráció típus esetén az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító számát.

3. Cégjegyzékszám

Kötelező a kitöltése, ha az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító szerint cég.

4. EV vállalkozói ig. szám/EV nyilvántartási szám

Kötelező a kitöltése, ha az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító szerint egyéni vállalkozó, **és** a regisztráció típusa támogatást igénylő vagy támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal.

5. Törzskönyvi nyilvántartási szám

Kötelező a kitöltése, ha az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító szerint költségvetési szerv.

6. Őstermelői ig.szám

Kötelező a kitöltése, ha

– az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító szerint természetes személy,
– **és** magyar állampolgárságú,
– **és** rendelkezik őstermelői igazolvánnyal,
– **és** a regisztráció típusa támogatást igénylő.

7. Bírósági nyilvántartási szám:

A társadalmi szerv, alapítvány részére a bejegyzéskor a megyei bíróság által adott nyilvántartási számot írja be.

8. Statisztikai számjel

Kötelező megadni, ha

– az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító szerint cég, szervezet, egyéni cég, egyéni vállalkozó.

9. Külföldi vállalkozás adóazonosító száma

A kódkockákba a külföldi cég, szervezet illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító számát kell beírni**.**

10. Külföldi személy személy útlevél/ személyazonosító igazolványa száma kódkockákba külföldi egyéni vállalkozó, vagy természetes személy esetén az úti okmány számát, vagy személyazonosító igazolványának számát kell feltüntetni.

11. A közösségi adószám kódkockába azt a betűkből és számokból álló sort kell beírni, melyet a saját (EU-s) ország adóhatósága képezett.

(6) Belföldi cím adatok

1., 2., 3. Az adatcsoportban belföldi cég, egyéni cég, egyéni vállalkozó, szervezet esetén a vállalkozás **székhelyét**, belföldi természetes személy esetén **lakóhelyét** kell megadni. Egyéni vállalkozó és magánszemély bejelentheti a lakóhelyétől eltérő címen lévő **tartózkodási helyét**, (korábbi elnevezése: ideiglenes lakcím). Minden ügyféltípus esetén ki kell tölteni az **iratőrzés helyét**, ha az eltér a székhely/lakóhely szerinti helytől.

Irányítószám belföldi székhely/lakóhely postai irányítószáma.

Helység belföldi székhely/lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnév.
Közterület neve belföldi székhely/lakóhely közterületének teljes neve.
Közterület jellege belföldi székhely/lakóhely közterületének jellege (utca, út, tér, stb.) rövidítés nélkül.
Házszám, helyrajzi szám belföldi székhely/lakóhely házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.
Emelet/Ajtó belföldi székhely/lakóhely emeletszáma, és esetleges ajtó száma.
Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve, Közterület jellege rovatokat.

(7) Külföldi cím adatok
Az adatcsoportban külföldi cég, szervezet esetén a vállalkozás székhelyét, külföldi egyéni vállalkozó esetén lakóhelyét, külföldi természetes személy esetén lakóhelyét kell megadni.
Ország külföldi székhely/lakóhely országa.
Irányítószám külföldi székhely/lakóhely postai irányítószáma.
Helység külföldi székhely/lakóhely helységneve.
Cím rovatba a külföldi székhely/lakóhely közterület neve, jellege, házszáma, emelet, ajtó számai.
Figyelem! Be kell jelenteni a Magyarországon lakóhellyel, vagy telephellyel nem rendelkező külföldi cég/személy esetén magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának nevét (cégnevét) és lakóhelyét (székhelyét) a 8. rovatban (lásd (8) Elérhetőségi adatok).

(8) Elérhetőségi adatok
Kötelező kitölteni a levelezési címet, ha az nem azonos lakóhelyével, székhelyével, telephelyével.
A magyarországi lakóhellyel/telephellyel nem rendelkező természetes személy, vagy külföldi vállalkozás esetében:
- ha pénzügyi következményekkel járó intézkedésben vesz részt, támogatást igényel *(Támogatást igénylő, vagy Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal* regisztráció típusok) kötelező megadnia *magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának* nevét, lakóhelyét (székhelyét).
- támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélküli regisztráció esetén a levelezési címét, ha az nem azonos székhelyével, telephelyével.

Levelezési név rovatot csak akkor töltse ki, ha a leveleit nem a saját nevén kívánja megkapni.
Levelezési cím A rovatokat csak akkor töltse ki, ha a postai/értesítési címe eltér a „(6) Belföldi cím adatok" csoportban közölt adatoktól, ha nem azonos székhelyével, (ha a székhelye/lakóhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatcsoportot hagyja üresen; ha az esetleges tartózkodási helyére szeretné a leveleit megkapni, akkor ebbe a rovatba is be kell írnia a tartózkodási címét, ellenkező esetben a székhely/lakóhelyre postázunk).
Irányítószám belföldi levelezési cím postai irányítószáma.
Helység belföldi levelezési cím helységneve.
Közterület neve belföldi levelezési cím közterületének teljes neve,
Közterület jellege belföldi levelezési cím (utca, út, tér**,** stb.) rövidítés nélkül.
Házszám, helyrajzi szám belföldi levelezési cím házszáma, illetve helyrajzi száma.
Emelet/ajtó belföldi levelezési cím emelet, ajtó száma.
Postafiók postafiók száma.
Megjegyzés! Postafiók megadása esetén a közterület neve, jellege, házszám, emelet, ajtó nem tölthető ki.
Telefonszám aktuális telefonszám(ok) körzetszám/telefonszám formában
Fax aktuális faxszám (körzetszám/telefonszám formában).
E-mail elektronikus levelezési cím. Kitöltése kötelező, amennyiben az elektronikus ügyintézést választja.

A telefonszám és a faxszám rovatok kitöltése nem kötelező, de a további ügyintézést megkönnyítése érdekében ajánlatos, mind az Ön, mind pedig az MVH munkatársai számára.

(9) Belföldi ügyfél képviseletre jogosult adatai (cég/szervezet képviselő(i), kiskorú törvényes képviselője, gondnok, gyám)

Ebben a rovatban a képviselők/meghatalmazottak adatait kell feltüntetni.

Természetes személy esetén:

Csak abban az esetben kötelező megadni, ha az eljárásban kötelezően, vagy meghatalmazás alapján nem az ügyfél jár el:

- a természetes személy törvényes képviselője
- közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba (2 tanú aláírásával, nevével, lakcímével ellátott okirat, állandó meghatalmazás esetén az MVH által rendszeresített nyomtatványba) foglalt meghatalmazás alapján nagykorú meghatalmazott adatait.

Az eredeti meghatalmazás a Regisztrációs laphoz csatolandó!

Fontos!

Kötelező kitölteni **kiskorú természetes személy** esetén!

A kiskorút a szülői felügyeletet gyakorló szülő képviselheti. Ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeletet, akkor mindkét szülőt fel kell tüntetni, ha csak az egyik szülőt tüntetik fel, akkor meghatalmazást kell csatolniuk, melyben meghatalmazzák egymást, hogy a kiskorú képviseletét az egyik szülő a másik nevében gyakorolja. Amennyiben csak az egyik szülő jogosult valamilyen oknál fogva a törvényes szülői felügyeletet gyakorolni, akkor az ezt a tényt alátámasztó jogerős hatósági iratot kell csatolni. A szülő a születési anyakönyvi kivonattal igazolhatja, hogy kik az adott kiskorú szülei. Ha a kiskorúnak nem a szülője jár el (pl. gyám, gondnok) a regisztrációnál, akkor csatolnia kell azt a hatósági iratot, amely alapján megállapítható, hogy ő jogosult a kiskorú képviseletére.

Nagykorú természetes személy esetében is lehet kötelező a törvényes képviselet (pl. gondnokság alá helyezett korlátozottan cselekvőképes, cselekvőképtelen személynél), ebben az esetben is csatolni kell azt a jogerős hatósági iratot, amely alapján megállapítható, hogy ki jogosult a nagykorú személy képviseletére.

Cég/szervezet esetén:

Kötelező megadni a cégnyilvántartásban, bírósági nyilvántartásban feltüntetett képviselő nevét, és címét. Önálló képviselet esetén elegendő egy képviselő, együttes képviselet esetén az együttes képviseletet ellátó összes képviselő bejelentése szükséges. (Egyéni cég esetében a cégjegyzékben feltüntetett képviselő nevét kell beírni.)

Fontos! A Regisztrációs kérelemhez csatolni kell az aláírási címpéldány másolatát is, a törvényes képviselet igazolására!

Amennyiben a képviselőként feltüntetett személy nem azonos a cégnyilvántartás, illetve bírósági nyilvántartás szerinti képviseletre jogosult személlyel, úgy eredeti meghatalmazást kell az adatlaphoz csatolni.

Fontos! Az MVH honlapján megtalálható meghatalmazás nyomtatvány alkalmazása ajánlott, állandó meghatalmazás esetén a nyomtatvány alkalmazása kötelező. A meghatalmazásban a meghatalmazó és meghatalmazott adatain túl fel kell tüntetni, hogy az az MVH előtti eljárásban meddig érvényes, milyen jogcímeknél, eljárási cselekményeknél járhat el a meghatalmazott az ügyfél helyett.

(10) Külföldi ügyfél képviseletre jogosult adatai (cég/szervezet képviselő(i), kiskorú törvényes képviselője, gondnok, gyám)

Ebben a rovatban a külföldi ügyfél képviselője/meghatalmazottja adatait kell feltüntetni, a kitöltéshez az előző ponthoz írt útmutatót vegye figyelembe.

(11) Cég/szervezet jogelődje(i)
A **Jogelődök regisztrációs száma** a jogelőd cég/szervezet részére az MVH által kiállított Regisztrációs igazoláson lévő 10 jegyű azonosító számot (regisztrációs számot) kell beírni.
A **Jogelődök adószáma** a jogelőd cég/szervezet adószámát kell beírni.
Jogelődök neve cég/szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezetnél az alapszabály szerinti jogelődök nevét kell beírni. Háromnál több jogelőd esetén a további jogelődök adatait kérjük, hogy szíveskedjen külön lapon feltüntetni.

(12) Fizetési számla adatok
Kötelező, a fizetési számlaszám megadása **„Támogatást igénylő"** vagy **„Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal"** regisztráció típus esetén.
1. Devizanem rovatban kell a fizetési számla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)
2. Belföldi fizetési számlaszám rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell beírni.
3.Nemzetközi fizetési számlaszám (IBAN) országkódja rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi fizetési számlaként került meghatározásra. Az első két kódkockába az ISO 3166 szabvány szerinti országkódot kell beírni (Magyarország esetében HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző szám.
Fontos! A Regisztrációs Laphoz minden esetben csatolni kell az ügyfél nevére szóló fizetési számla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi fizetésiszámla-kivonat másolatát, vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozatát, amely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél nevére szóló fizetési számlaszámot, tekintettel arra, hogy az MVH megtagadja a kifizetés teljesítését és elutasító döntést hoz, ha az ügyfél vagy más személy az ügyfélnyilvántartásban rögzített, az ügyfél nevén szereplő fizetési számlától eltérő személy nevén szereplő fizetési számlára történő kifizetés teljesítése iránt kérelmet nyújt be.

Kiskorú ügyfél esetén a következőket kell figyelembe venni:
- 14 év alatti ügyfél valamelyik szülő fizetési számlaszámát adja meg, ha mindkét szülő aláírta a G0001-es lapot,
- 14 év alatti ügyfél annak a szülőnek a fizetési számlaszámát adja meg, aki egyedül jogosult a szülői felügyeletet gyakorolni, és benyújtotta azt a jogerős hatósági iratot, amelyből ez egyértelműen kiderül,
- gyámhatóság megadja az elkülönített számlaszámot,
- 14 év feletti kiskorúnak saját nevére szóló fizetési számlaszámot kell megadnia, mivel a pénzintézetek számukra már nyitnak számlát.
Nagykorú gondnokság alá vont ügyfél esetében azt a gyűjtő számlaszámot lehet rögzíteni, (ez szólhat a gondnok nevére is), melyről a hatályos gyámhivatali határozatban (melynek másolatát mellékelni kell) feltüntetett, gondnokolt nevére szóló fenntartásos betétkönyvbe helyezik el a támogatási összeget.

(13) KKV kód

Felhívjuk figyelmét a kis- és középvállalkozások minősítésére vonatkozó ún. KKV kód bejelentéseinek szabályairól szóló 27/2011. (III.9.) számú MVH Közleményre.
Tájékoztatjuk, hogy az MVH hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedésben csak az az ügyfél vehet részt, aki (amely) a nyilvántartásba vétel iránti kérelmében, de legkésőbb a pénzügyi következményekkel járó intézkedésre vonatkozó kérelem benyújtásával egy időben bejelentette a vállalkozása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV tv.) szerinti minősítését is. A KKV tv.

alapján euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor a Magyar Nemzeti Bank által megállapított, a KKV üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni. Újonnan alapított vállalkozás esetén a tárgyévet megelőző év utolsó napján érvényes, MNB által megállapított deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

A KKV tv. értelmében vállalkozás: az egyéni vállalkozás, gazdasági társaság, a szövetkezet, a vízi társulat, a vízközmű társulat, továbbá az erdő birtokossági társulat.

A 800/2008/EK Bizottsági rendelet, a KKV meghatározásról szóló I. mellékletének 2. cikke a hazai szabályozással egyezően határozza meg a minősítést, így a bejelentési kötelezettség az Európai Unió tagállamában létesített kis-és középvállalkozásokra vonatkozik.

A következőkben feltüntetett meghatározások alapján jelölje be, hogy melyik kategóriába tartozik. Egyéni vállalkozás esetén a mutatószámokat az adóbevallása és a foglalkoztatotti létszám alapján kell meghatározni, és ennek megfelelően kell bejelölni a megfelelő kódot. Egyéni vállalkozás esetén mutatószámokat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni, és ennek megfelelően kell bejelölni a minősítő kódot.
A Regisztrációs lap nyomtatványon feltüntetett meghatározások alapján kell feltüntetnie, hogy mely kategóriába /Mikrovállalkozás (1) Kisvállalkozás (2) Középvállalkozás (3) / tartozik és az elnevezés előtti négyzetbe „X" jelet tenni. Amennyiben egyik kategóriába sem tartozik, akkor tegyen „X" jelet a KKV-n kívüli (4) elnevezés előtti négyzetbe.

- **mikrovállalkozás (1)** 10 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg
- **kisvállalkozás (2)** 50 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg
- **közép vállalkozás (3)**: 250 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, legfeljebb 50
- millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy a mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg
- **KKV-n kívüli (4):** az (1)-(3) kategóriákba nem tartozó vállalkozás

Nyilatkozat
A nyilatkozatban leírtakkal való egyetértés esetén, a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell tölteni, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írni, mert aláírás nélkül /MVH törvény 56. § (2) bekezdés c) pontja /és nem az igény érvényesítésére jogosult személy által előterjesztett / MVH törvény 56. § (2) bekezdés d) pontja/ nyilvántartásba vétel iránti kérelmet, az MVH elutasítja.
Aláírás:
Cég, szervezet esetén a cég szervezet nevének feltüntetése mellett, az aláírási címpéldánynak megfelelő aláírás szükséges.
Természetes személy esetén saját aláírása, képviselet esetén a képviseletre jogosult aláírása.

G0003 számú betétlap a G0001 számú regisztrációs laphoz
Ezen a nyomtatványon jelentheti be cégek esetén a telephelyeket, fióktelepeket, termelőegységeket, szervezeteknél az alszerveket.
Cég/szervezet adatai
A kiválasztott telephely típus előtti körbe kell „X" jelet beírni.
Figyelem! Egy egységben csak egy telephely típust jelölhet meg. Annyi egységet kell kitöltenie, ahány telephellyel, fióktelepppel, termelőegységgel, vagy alszervvel rendelkezik.
Név a telephely, fióktelep, termelőegység, szervezet alszerve esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.

Irányítószám belföldi székhely/lakóhely postai irányítószáma.
Helység belföldi székhely/lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnév.
Közterület neve belföldi székhely/lakóhely közterületének teljes neve.
Közterület jellege belföldi székhely/lakóhely közterületének jellege (utca, út, tér, stb.) rövidítés nélkül.
Házszám, helyrajzi szám belföldi székhely/lakóhely házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.
Emelet/Ajtó belföldi székhely/lakóhely emeletszáma, és esetleges ajtó száma.
Megjegyzés! Ha a belföldi címe helyrajzi számmal meghatározható, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve, Közterület jellege rovatokat.

(2) Kitöltési dátum és aláírás
A **Helység, Dátum** rovatokat ki kell tölteni, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írni, mert aláírás nélkül (MVH törvény 56. § (2) bekezdés c) pontja /és nem az igény benyújtására jogosult által előterjesztett (MVH törvény 56. § (2) bekezdés d pontja regisztrációs számot kérő regisztrációs szám megállapítása iránti kérelmét, az MVH elutasítja. A G0003 számú betétlap pedig a G0001 számú Regisztrációs lap nélkül nem érvényes, annak része. Cég esetén a cég szervezet feltüntetése mellett, az aláírási címpéldánynak megfelelő aláírás szükséges.
Természetes személy esetén saját aláírása, képviselet esetén a képviseletre jogosult aláírása.

A G0001 számú Regisztrációs lap benyújtásának módja és helye:
Személyesen, vagy postai úton bármely megyei MVH kirendeltséghez, vagy a központi szervhez, de lehetőleg a lakóhely/székhely szerinti illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

Kirendeltség címe Kirendeltség postai címe
MVH Központi Ügyfélszolgálata
1095 Budapest, Soroksári u. 22-24.
1385 Budapest 62.
Pf. 867.
Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség
6000 Kecskemét, Kisfaludy u. 6.
6001 Kecskemét 1.
Pf. 470
Baranya Megyei MVH Kirendeltség
7623 Pécs, Rákóczi u. 17.
7602 Pécs 1.
Pf. 365
Békés Megyei MVH Kirendeltség
5600 Békéscsaba, Temető sor 8.
5620 Békéscsaba
Pf. 45
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség
3530 Miskolc, Mindszent tér 1.
3501 Miskolc 1.
Pf. 646
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség
6723 Szeged, Római krt. 21.
6701 Szeged 1.
Pf. 26 Pf. 504
Fejér Megyei MVH Kirendeltség
8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 9.
8002 Székesfehérvár 2.

Pf. 297
Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség
1054 Alkotmány u. 29.
1391 Budapest 62.
Pf. 248
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség
9021 Győr, Munkácsy M. út 20.
9021 Győr
Munkácsi u. 20.
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség
4024 Debrecen, Vágóhíd u. 2.
4001 Debrecen 1.
Pf. 551
Heves Megyei MVH Kirendeltség
3300 Eger, Eszterházy tér 8.
3301 Eger 1.
Pf. 169
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség
5000 Szolnok, József A. u. 36.
5002 Szolnok 2.
Pf. 111
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség
2800 Tatabánya, Vértanúk tere 1.
2801 Tatabánya 1.
Pf. 1394
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség
3100 Salgótarján, Bartók Béla u. 17.
3101 Salgótarján 1.
Pf. 123
Somogy Megyei MVH Kirendeltség
7400 Kaposvár, Petőfi S. tér 1-3.
7400 Kaposvár
Petőfi tér 1-3.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.
4401 Nyíregyháza 1.
Pf. 422
Tolna Megyei MVH Kirendeltség
7100 Szekszárd, Augusz I. u. 9-11.
7101 Szekszárd 1.
Pf. 251
Vas Megyei MVH Kirendeltség
9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 1.
9701 Szombathely 2.
Pf. 245
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség
8200 Veszprém, Levendula u. 1.
8202 Veszprém 2.
Pf. 791
Zala Megyei MVH Kirendeltség
8900 Zalaegerszeg, Kölcsey utca 2.
8901 Zalaegerszeg 1.

Pf. 142